

Aktuali redakcija nuo 2025-10-17

UAB „Litesko“

**SĄSKAITŲ IR KITŲ DOKUMENTŲ SPAUSDINIMO, LANKSTYMO, DĒLIOJIMO Į VOKUS  
IR PRISTATYMO ADRESATAMS PASLAUGŲ**

**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Vilnius

- 1. Sąskaitų ir kitų dokumentų (toliau – Dokumentai) spausdinimo, lankstymo, dĒliojimo į vokus ir pristatymo adresatams paslaugų sutarties (toliau – Sutartis) trukmė.**
  - 1.1. Sutartis įsigalios nuo jos pasirašymo dienos ir galios iki kol bus išnaudota maksimali Sutarties vertė, bet ne ilgiau kaip 1 (vienierius) metus. Jeigu praėjus vieniems kalendoriniams metams Sutarties maksimali vertė nėra išnaudota, Sutarties šalys, rašytiniu susitarimu, gali pratęsti Sutartį dar vieneriems metams. Sutartis gali būti pratęsiama ne daugiau kaip du kartus ir galioti iki kol bus išnaudota maksimali Sutarties vertė, bet ne daugiau negu 3 metai.
- 2. Paslaugų apimtys ir bendrieji reikalavimai.**
  - 2.1. Perkamų paslaugų detalizavimas ir preliminarios užsakymų apimtys pateiktos šios techninės specifikacijos 1 priede. Paslaugos užsakomos pagal UAB „Litesko“ (toliau – Užsakovas) poreikį. Užsakovas neįsipareigoja užsakyti visų 1 priede nurodytų paslaugų ir (ar) viso nurodyto kiekio.
  - 2.2. Užsakovas užsakymą ir duomenis užsakymo įvykdymui pateikia kiekvieną mėnesį, vieną ar kelis kartus per mėnesį.
    - 2.2.1. Vieną kartą per mėnesį spausdinamų, vokuojamų ir išsiunčiamų sąskaitų užsakymą (11-15 tūkst. vnt.) Užsakovas pateikia Paslaugų teikėjui kiekvieno mėnesio 4 – 9 dienomis.
    - 2.2.2. Užsakovas mėnesio eigoje turi teisę pateikti papildomą nedidelės apimties užsakymą (ne daugiau kaip 5 000 vnt.), užsakymo pateikimo datą suderinęs su Paslaugų teikėju ne vėliau kaip prieš 4 (keturias) darbo dienas.
  - 2.3. Paslaugų teikėjas teikia šias paslaugas:
    - 2.3.1. Pagal Business Objects Crystal Report 9.2 (rpt) arba, Adobe Acrobat (pdf) arba lygiaverčiu formatu pateiktas kompiuterines duomenų bylas spausdina Dokumentus, skirtus gyventojams ir juridiniams asmenims. Užsakovas papildomai pateikia su Paslaugų teikėju suderintos struktūros turinio duomenų bylą (Prie duomenų gali būti pateikiamas struktūrizuotas indeksinis failas (gatvė, namo numeris, buto numeris, vietovė, šalies kodas ir pašto kodas), išskaidytas atskirais laukais (jei toks reikalingas Paslaugų teikėjui)).
    - 2.3.2. Dokumentų spausdinimą pradeda vykdyti nuo užsakymo bei duomenų gavimo ir vykdo priklausomai nuo pateikto užsakymo dydžio, bet ne ilgiau kaip 30 val. nuo užsakymo bei duomenų gavimo momento.
    - 2.3.3. Dokumentus spausdina:
      - dvipusiu spausdinimu juoda spalva ant A4 formato balto popieriaus lakštų;
      - Užsakovui pageidaujant, suderinus su Paslaugų teikėju, vienpusiu spausdinimu juoda spalva ant A4 formato balto popieriaus lakštų.
    - 2.3.4. Prie Dokumentų prijungia papildomą informacinę medžiagą, kuri gali būti personalizuota kiekvienam klientui pagal Užsakovo pateikiamą turinio duomenų bylą (bylas) arba bendra visiems klientams (atskiroms, Užsakovo nurodytoms, klientų grupėms).
    - 2.3.5. Prie Dokumentų įdeda (suvokuoja) kitą papildomą informacinę medžiagą, bendrą visiems klientams (atskiroms, Užsakovo nurodytoms, klientų grupėms).
    - 2.3.6. Atspausdintus Dokumentus kartu su papildoma informacine medžiaga suvokuoja į C5, išimtiniais atvejais didelės apimties Dokumentus – į C4 formato vokus.
    - 2.3.7. Užklijuotus vokus su Dokumentais, surūšiuotus pagal adresą (miestas, gatvė, namas, butas), sudėtus į dėžes, pristato Užsakovo filialų adresais ne ilgiau nei per 4 kalendorines dienas nuo užsakymo ir duomenų gavimo dienos imtinai. Dokumentai Užsakovo filialui perduodami, pasirašant Dokumentų priėmimo – perdavimo aktą.

- 2.3.8. Užsakovui pageidaujant, iš anksto suderinus su Paslaugų teikėju, pristato užklijuotus vokus su Dokumentais adresatams paprastu laišku ne ilgiau nei per 7 kalendorines dienas nuo užsakymo ir duomenų gavimo dienos imtinai.
- 2.3.9. Sugrąžintus laiškus, nurodytus 2.3.8 punkte, ne vėliau kaip po 60 dienų nuo užsakymo ir duomenų gavimo dienos Paslaugos teikėjas saugiai sunaikina, prieš tai el. forma pateikęs Užsakovui sugrąžintų laiškų ataskaitą su nurodyta laiško grąžinimo priežastimi.
- 2.3.10. Paslaugų teikimo metu paaiškėjus, kad dėl Paslaugų teikėjo kaltės užsakymas atliktas nekokybiškai, t.y. sąskaitos ar kiti dokumentai atspausdinti su defektais, vokai su Dokumentais nepristatyti adresatams arba pristatyti ne tiems adresatams, Paslaugų teikėjas savo lėšomis užsakymą įvykdo kokybiškai per 24 (dvidešimt keturias) valandas nuo informacijos apie nekokybiškai atliktą užsakymą gavimo. Jeigu paslaugų teikėjas aukščiau numatytus Dokumentų pristatymo terminus pažeidžia ilgiau nei 3 kalendorines dienas, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 10% užsakymo vertės dydžio baudą.
- 2.3.11. Sukuria išsiųstų Dokumentų elektroninį archyvą PDF arba lygiaverčiu formatu ir ne vėliau nei per 30 dienų nuo užsakymo gavimo perduoda elektroniniame pavidale Užsakovui.
- 2.3.12. Gautus Dokumentų duomenis ir archyvą sunaikina praėjus 30 dienų nuo užsakymo įvykdymo.

### **3. Reikalavimai popieriui.**

- 3.1. Dokumentai spausdinami ant A4 formato ne storesnių nei 80g/m<sup>2</sup> pjaustytų balto popieriaus lakštų. Paslaugų teikėjas gali pasirinkti plonesnį nei 80g/m<sup>2</sup> popierių, jeigu tai neturės įtakos spausdinimo ir dėliojimo į vokus kokybei.
- 3.2. Dokumentams spausdinti naudojamam popieriui ir jo gaminiams taikomi Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (aktuali redakcija) „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“, 1 priedo „Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai sąrašas“ ir 2 priedo „Minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai“ 1 skyriuje „Popierius ir jo gaminiai“, nurodyti minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai:
  - 3.2.1. gaminys turi būti pagamintas iš 100 proc. perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų arba ne mažiau kaip 30 proc. pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant Forest Stewardship Council (toliau – FSC) ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes (toliau – PEFC) arba lygiavertes miškų sertifikavimo sistemas, kita dalis – iš perdirbto popieriaus plaušų;
  - 3.2.2. gaminys turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų.

### **4. Reikalavimai vokui.**

- 4.1.1. Gyventojams skirtas C5 formato užklijuojamas vokas turi būti su adreso langu, kurio:
  - kairioji kraštinė yra 10 – 18 mm nuo voko kairės kraštinės;
  - dešinioji kraštinė yra 100 – 115 mm nuo voko kairės kraštinės;
  - viršutinė kraštinė yra 15 – 25 mm nuo voko viršutinės kraštinės;
  - apatinė kraštinė yra 55 – 60 mm nuo voko viršutinės kraštinės
- 4.1.2. Juridiniams asmenims skirtas C5 (išimtiniais atvejais - C4) formato užklijuojamas vokas turi būti su adreso langu, kurio:
  - kairioji kraštinė yra 15 – 20 mm nuo voko kairės kraštinės;
  - dešinioji kraštinė yra 105 – 110 mm nuo voko kairės kraštinės;
  - viršutinė kraštinė yra 30 – 40 mm nuo voko viršutinės kraštinės;
  - apatinė kraštinė yra 75 – 100 mm nuo voko viršutinės kraštinės.
- 4.1.3. Ant voko viršutinės dalies kairėje pusėje turi būti atspausdintas Užsakovo juodai baltas logotipas.
- 4.1.4. Jei laišakai su Dokumentais bus pristatomi galutiniams adresatams, kaip aprašyta 2.3.8. punkte, laišakai turi būti paruošti siuntimui pagal pristatymo tarnybų reikalavimus (pvz. užregistruoti Lietuvos pašto API sistemoje, su atspausdintu barkodu; dedamas pristatymo tarnybos spaudas su išsiuntimo data).

## UAB „Litesko“

## Sąskaitų ir kitų dokumentų spausdinimo, lankstymo, vokavimo ir pristatymo adresatams paslaugų techninės specifikacijos

## 1 PRIEDAS

1. Perkamų paslaugų detalizavimas ir preliminarios užsakymų apimtys pateiktos 1 lentelėje.

1 lentelė

Ei l. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminari apimtis per vieną mėnesį <sup>1</sup>	Preliminari apimtis per trejus metus (4 x 36 mėn.)	Vnt. kaina be PVM, Eur	Kaina per trejus metus be PVM, Eur (5 x 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Dokumento pirmojo lapo spausdinimas vienpusiu spausdinimu juoda spalva ant A4 formato balto popieriaus lakšto, lankstymas, dėliojimas į C5 voka, vokas	Vokai	2 200	79 200		
2	Dokumento pirmojo lapo spausdinimas dvipusiu spausdinimu juoda spalva ant A4 formato balto popieriaus lakšto, lankstymas, dėliojimas į C5 voka, vokas	Vokai	14300	514800		
3	Dokumento pirmojo lapo spausdinimas vienpusiu spausdinimu juoda spalva ant A4 formato balto popieriaus lakšto, dėliojimas į C4 voka, vokas	Vokai	5	180		
4	Dokumento pirmojo lapo spausdinimas dvipusiu spausdinimu juoda spalva ant A4 formato balto popieriaus lakšto, dėliojimas į C4 voka, vokas	Vokai	5	180		
5	Dokumento papildomo lapo spausdinimas vienpusiu spausdinimu juoda spalva ant A4 formato balto popieriaus lakšto, lankstymas, dėliojimas į voka	Lapai	6 500	234 000		
6	Dokumento papildomo lapo spausdinimas dvipusiu spausdinimu juoda spalva ant A4 formato balto popieriaus lakšto, lankstymas, dėliojimas į voka	Lapai	700	25200		
7	Papildomos informacinės medžiagos, bendros visiems klientams (atskiroms, Užsakovo nurodytoms, klientų grupėms), atskiras spausdinimas vienpusiu spausdinimu juoda spalva ant A4 formato balto popieriaus lakšto, lankstymas, dėliojimas į voka	Lapai	3575	128700		

Specialiųjų sąlygų Priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“

Ei l. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminari apimtis per vieną mėnesį <sup>1</sup>	Preliminari apimtis per trejus metus (4 x 36 mėn.)	Vnt. kaina be PVM, Eur	Kaina per trejus metus be PVM, Eur (5 x 6)
1	2	3	4	5	6	7
8	Papildomos informacinės medžiagos, personalizuotos kiekvienam klientui pagal pateikiamą turinio duomenų bylą (bylas) arba personalizuotos atskiroms, Užsakovo nurodytoms, klientų grupėms, <u>prijungimas</u> prie Dokumento programiniu būdu	Papildomos medžiagos lapai	2385	85800		
9	Išsiųsto Dokumento elektroninio archyvo sukūrimas PDF arba lygiaverčiam formate	Lapai	292000	10512000		
10	Juodai balto logotipo spausdinimas ant voko	Vokai	14300	85800		
11	Ant voko paviršiaus gali būti spausdinama Papildoma informacija pagal Užsakovo poreikį. Papildoma informacija turi būti spausdinama aiškiai matomoje vietoje, netrukdam pagrindinės informacijos skaitomumui ir nepažeidžiant pašto tarnybų reikalavimų vokų ženklavimui.	Vokai	14300	85800		
<b>Užklijuotų vokų su Dokumentais, surūšiuotų pagal adresą (miestas, gatvė, namas, butas), sudėtų į dėžes, pristatymas Užsakovo filialų adresais:</b>						
11	Druskininkai, Pramonės g. 7	Vokai	5300	190800		
12	Telšiai, Lygumų g. 69	Vokai	5 200	187200		
13	Biržai, Rotušės g. 20A	Vokai	2 220	79920		
14	Kelmė, A. Mackevičiaus g. 10	Vokai	1 520	54720		
<b>Užklijuotų vokų su Dokumentais iki 50 g pristatymas adresatams<sup>2</sup>:</b>						
15	1 zonoje	Vokai		3960		
16	2 zonoje	Vokai		1440		
17	3 zonoje	Vokai		1260		
18	Dokumento grąžinimas nesant galimybės pristatyti gavėjui.	Vokai	10	360		
<sup>1</sup> Remiantis šiuo metu Užsakovo turima informacija, pasibaigus 2026 m. šildymo sezonui, nustos galioti Užsakovo su Telšių m. savivaldybėmis sudarytos šilumos ūkio valdymo perdavimo sutartys, todėl nuo 2026 m. liepos ar rugpjūčio mėn. paslaugų apimtys galimai sumažės 5500 laiškų per mėn.						
<sup>2</sup> 1 zona: Alytus, Marijampolė, Kaunas, Klaipėda, Marijampolė, Panevėžys, Šiauliai, Vilnius 2 zona: Anykščiai, Biržai, Druskininkai, Elektrėnai, Gargždai, Garliava, Ignalina, Jonava, Joniškis, Jurbarkas, Kaišiadorys, Kazlų Rūda, Kėdainiai, Kelmė, Kretinga, Kupiškis, Kuršėnai, Lentvaris, Mažeikiai, Molėtai, Naujoji Akmenė, Nemenčinė, Pabradė, Palanga, Pasvalys, Plungė, Prienai,						

Specialiųjų sąlygų Priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“

Ei l. Nr .	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Prelimin ari apimtis per viena mėnesį <sup>1</sup>	Prelimina ri apimtis per trejus metus (4 x 36 mėn.)	Vnt. kaina be PVM, Eur	Kaina per trejus metus be PVM, Eur (5 x 6)
1	2	3	4	5	6	7
<p><i>Radviliškis, Raseiniai, Rokiškis, Skuodas, Šakiai, Šalčininkai, Šilalė, Šilutė, Širvintos, Švenčionėliai, Tauragė, Telšiai, Ukmergė, Utena, Varėna, Vilkaviškis, Visaginas, Zarasai.</i> 3 zona: <i>Visa Lietuvos Respublikos teritorija, išskyrus 1 ir 2 zonas.</i></p>						
<p><b>Trejų metų paslaugų kaina apskaičiuojama pagal formulę, sumuojant 7 stulpelio reikšmes:</b> SUM(1eil:14eil) + SUM(15eil:18eil)*0,3. T. y. sumuojamos 1 – 14 eilučių 7 stulpelio reikšmės ir pridedama 15 – 18 eilučių 7 stulpelio reikšmių suma, padauginta iš koeficiento 0,3.</p>					<p><b>Iš viso be PVM:</b></p>	
					<p><b>PVM:</b></p>	
					<p><b>Iš viso su PVM:</b></p>	

*Pastaba: Paslaugos užsakomos pagal Užsakovo poreikį. Užsakovas neįsipareigoja užsakyti visų 1 lentelėje nurodytų paslaugų ir (ar) viso nurodyto kiekio.*